

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR EN SECRETARÍA PARA LA SOLICITUD DE TÍTULO CICLOS FORMATIVOS Y BACHILLERES

1 IMPRESO PARA SOLICITAR TÍTULO cumplimentado (no es imprescindible rellenar la casilla de NIA ni la de NOTA MEDIA.) El código del centro es 12004217

Debes descargar **POR DUPLICADO** el impreso oficial para la solicitud del título en:

http://www.ceice.gva.es/soportegc/documents/MP_18529_V1_TIT.pdf

2 TASA PARA EL TÍTULO (MODELO 046) GENERAR TASA TÍTULO TÉCNICO O TÉCNICO SUPERIOR O BACHILLER (elegir título de técnico o técnico superior o bachiller)

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>

1. Rellenar el formulario con los datos que se te solicitan
2. Una vez rellenado el documento PDF pulsa «ACEPTAR»
3. Se te mostrará el documento PDF completado (comprueba que se ha generado el código de barras).
4. Pulsa el botón «imprimir» para obtener las copias necesarias (ejemplar para el centro, ejemplar para la entidad bancaria, ejemplar para el interesado).
5. Obtener justificante de pago o ir al banco con los documentos y pagarlo (en el caso de aplicarse alguna bonificación por familia numerosa o discapacidad deberá aportar original y copia del documento acreditativo).

3 FOTOCOPIA DEL D.N.I