

ORIENTACIONES EXAMEN TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2022

COD	Módulo	Orientaciones 2022	Bibliografía básica
ING	Inglés	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo	"Business Administration & Finance" de la editorial Burlington. 9789963510559
HDI 1	Inglés (horario docencia Inglés)	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo	"Business Administration & Finance" de la editorial Burlington. 9789963510559
FOL	Formación y Orientación Laboral	El examen será tipo test sobre el contenido oficial del módulo. <i>Constará de entre 40 y 50 preguntas con una sola respuesta válida en cada una. Todas las preguntas tienen el mismo valor. Cada respuesta errónea restará 1/3 de una buena. Las preguntas en blanco ni suman ni restan.</i> <i>Importante, sobre los contenidos del temario, tener en cuenta la última reforma laboral que afecta principalmente a contratos de trabajo, dicha actualización todavía no estará en las ediciones actuales de los libros de texto.</i>	-Cualquier libro de FOL actualizado puede servir de base de estudio. A modo de ejemplo se propone el siguiente: Formación y orientación laboral. Fundamentos. Editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-1366-082-0 -Para la actualización de los contratos de trabajos: RD Ley 32/2021 de 28 de diciembre.
GDJ	Gestión de la doc. jurídica y empresarial	El examen consta de dos partes: Una primera parte tipo test que consta de 50 preguntas con 4 respuestas cada una y una penalización (3 respuestas incorrectas penaliza 1 respuesta válida) sobre los contenidos de la bibliografía recomendada del tema 1 al tema 5 (ambos inclusive). 5 Puntos. 50 minutos. Una segunda parte de desarrollo teórico-práctico sobre los contenidos de la bibliografía recomendada del tema 6 al tema 9 (ambos inclusive). 5 cuestiones. 5 Puntos. Duración = 40 minutos. Para aprobar este módulo debe obtenerse como mínimo el 40% de los puntos de cada una de las dos partes del examen (i.e.: 2 puntos para poder efectuar la media aritmética).	Libro de texto "Gestión de la documentación jurídica y empresarial", última edición de la editorial Mc Graw Hill ISBN: 978-84-486-2248-0
RRH H y RSC	Recursos humanos y resp. social corporat..	El examen consta de dos partes: 1ª Parte con aproximadamente 20 preguntas tipo test (dos respuestas incorrectas restan una pregunta acertada). Valor 5 puntos. La 2ª parte será teórica de preguntas cortas. Valor 5 puntos. En todo caso, será necesario contestar acertadamente al 50% de cada parte, a efectos de poder	Libro de texto: "RRHH y RSC" Editorial McGraw Hill. ISBN papel: 978-84-486-2245-9

		<p>proceder a media entre ambas, siendo necesario obtener un 5 de media para aprobar. siendo necesario obtener como mínimo Duración 90 minutos</p>	
OPI	Ofimática y procesos de la información	<p>El examen consistirá en una prueba de velocidad mecanográfica (200 pulsaciones pm, que supondrá un 5, aumentando un punto por cada 10 pulsaciones adicionales) y varios ejercicios de ofimática con el paquete LibreOffice: procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos y presentaciones. Duración del examen: 3 horas. La parte ofimática representa el 80% de la nota, y la mecanografía el 20%. La nota de ambas partes ha de ser como mínimo un 5 para poder proceder al cálculo de la media. No lograr las 200 pulsaciones por minuto en la prueba de 5 minutos, significa no poder realizar la media con la parte de ofimática y no superar el módulo.</p> <p>La parte de ofimática contendrá casos prácticos de procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos y/o presentaciones. Solo en una de las partes de ofimática se podrá obtener como mínimo un 4 sobre 10, de lo contrario no procederá media con el resto (el promedio entre todas como mínimo 5). No cumplir con la condición anterior, significa no proceder a media con la parte de mecanografía, y no se superará la prueba.</p> <p>El examen de mecanografía puede realizarse tanto en ordenador de sobremesa, como en portátil, según disposición del centro.</p>	No es necesaria, ya que es un examen práctico para evaluar las competencias en el paquete ofimático mencionado, de acuerdo al currículum oficial.
PIAC	Proceso integral de la actividad comercial	<p>La prueba consistirá en un examen que permita evaluar los contenidos teóricos y prácticos del módulo.</p> <p>La parte teórica pondera un 60% de la nota y contendrá preguntas tipo test, preguntas cortas, y cálculos concretos.</p> <p>La parte práctica supondrá el 40% de la nota y consistirá en la realización de ejercicios prácticos de IVA, Gestión financiera y contabilidad.</p> <p>Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 50% de los puntos de cada una de las dos partes del examen.</p> <p>Es imprescindible traer calculadora. Se facilitará al alumno un cuadro de cuentas.</p> <p>Duración del examen: 3 horas.</p>	Se recomienda el libro de texto de PIAC de la editorial Paraninfo ISBN: 978-84-283-3463-1 o McGrawHill ISBN: 978-84-486-0697-2
CAC	Comunicación y atención al cliente	<p>La prueba, consistirá en un ejercicio teórico-práctico escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La parte teórica incluirá 50 preguntas tipo test con cuatro soluciones propuestas de las cuales solo hay una válida. Las preguntas correctas tienen un valor de 0,1 puntos, mientras que las incorrectas restan 0,033. Las preguntas no respondidas no restan. • La parte práctica contendrá 5 ejercicios relacionados con los contenidos de Orden 13/2015 y de acuerdo con los criterios de evaluación para el módulo en RD 1584/2011, con especial atención a las tendencias de uso de las TIC en la empresa y basados en un caso práctico inicial. Cada ejercicio tendrá un valor de 1 punto. Las faltas de ortografía y tildes minoran la nota en 0,1 cada una. <p>Materiales: Bolígrafo, regla.</p> <p>Duración de la prueba: 2 horas.</p> <p>Idioma: Castellano/valenciano.</p> <p>Para superar el módulo es necesario un 5 en la valoración global del ejercicio.</p>	INTERACTIVEBOOK - Comunicación y atención al cliente. McGraw-Hill Education. ISBN: 9788448609740
HDI 2	Inglés (horario docencia en	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo	"Business Administration & Finance" de la editorial Burlington.

	Inglés)		9789963510559
GRH	Gestión de recursos humanos	<p>La prueba consistirá en la realización de 12 a 15 ejercicios teórico-prácticos que permitan acreditar que el alumno ha asimilado los conocimientos necesarios para aprobar el módulo.</p> <p>En el enunciado del examen se determinará la valoración de cada ejercicio.</p> <p>Para aprobar es imprescindible obtener una nota igual o superior a 5</p> <p>Es imprescindible que el alumno traiga calculadora, no se permitirá el uso del móvil.</p> <p>Duración de la prueba 90 minutos</p>	López Barra, S.; Ruiz Otero, E.; Gago García, M. L. y García Leal, C.: <i>Gestión de recursos humanos</i> , última edición, McGraw-Hill.
GFN	Gestión financiera	<p>El examen consta de dos partes:</p> <p>Una parte que permita evaluar los conocimientos teóricos que consta de 40 preguntas tipo test con respuesta única, en el que las respuestas incorrectas descuentan. La calificación máxima de esta parte será de 4 puntos.</p> <p>Una parte práctica en la que deberán resolverse 7 ejercicios. Será necesario el uso de calculadora. No se permitirá el uso de móvil. La valoración máxima de esta parte será de 6 puntos.</p> <p>Para superar el módulo será necesario obtener al menos un 40% de la calificación máxima en cada parte y que la suma de las calificaciones de ambas partes sea igual o superior a 5.</p>	<p>Gestión financiera</p> <p>Autoras: Carmen Ruiz Moya, Teresa Noguera Vidal y María Luz Esteve Crespo.</p> <p>Editorial McGrawHill</p> <p>ISBN: 978-84-486-1222-1</p>
GLC	Gestión logística y comercial	<p>La prueba consta de dos partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Una parte que permita evaluar los contenidos teóricos por medio de un tipo test con única respuesta en el que las preguntas mal contestadas descuentan. Cada pregunta errónea descuenta 0,03 puntos. ⌚ Una parte para evaluar los contenidos prácticos por medio de supuestos. Será necesario el uso de calculadora. No se permitirá el uso del teléfono móvil. <p>Ponderación: Parte teórica 50% y parte práctica 50%.</p> <p>Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 50% de los puntos de cada una de las dos partes del examen (teórico y práctico).</p>	<p>Gestión Logística y Comercial.</p> <p>Autora: Ana M^a Cruz Herradón y Sandra Rosario de Prado Morante.</p> <p>Macmillan Education. ISBN 978-84-17899-57-8</p>
SEM	Simulación empresarial	<p>La prueba constará de dos partes:</p> <p>El 30% de la nota, se dedicará a la parte teórica, evaluando contenidos por medio de preguntas tipo test (30 preguntas) con penalización en caso de respuesta incorrecta. (0,033 puntos)</p> <p>El 70% restante de la nota, se dedicará a la realización de ejercicios.</p> <p>Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 50% de los puntos de cada una de las dos partes del examen (teórico y práctico).</p>	<p>Hernando Polo, C.: <i>Simulación empresarial</i>, última edición, McGraw-Hill.</p> <p>ISBN: 84-481-8443-2</p>
CFI	Contabilidad y	La prueba consistirá en un examen que permita evaluar los contenidos teóricos y prácticos del módulo.	Contabilidad y Fiscalidad ed

	fiscalidad	La parte teórica pondera un 30% de la nota y podrá contener preguntas cortas, supuestos y preguntas tipo test. La parte práctica supondrá el 70% de la nota y consistirá en la realización de ejercicios prácticos. Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 40% de los puntos de cada una de las dos partes del examen. Es imprescindible traer calculadora.	parainfo autor José Rey Pombo
--	------------	--	----------------------------------