

## CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<b>COD</b>	<b>Módulo</b>	<b>Orientaciones 2019-20</b>	<b>Bibliografía básica</b>
ING	Inglés	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo	Business Administration and Finance. Editorial Burlington Student' book ISBN: 9789963510559 Workbook ISBN: 9789963510566
HDI 1	Inglés (horario docencia Inglés)	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo	Business Administration and Finance. Editorial Burlington Student' book ISBN: 9789963510559 Workbook ISBN: 9789963510566
GDJ	Gestión de la doc. jurídica y empresarial	El examen consta de dos partes: Una primera parte TIPO TEST que consta de 50 preguntas con 4 respuestas cada una y una penalización (3 respuestas incorrectas penaliza 1 respuesta válida) sobre los contenidos de la bibliografía recomendada del Tema 1 al Tema 5 (ambos inclusive). 5 Puntos. Duración = 50 minutos. Una segunda parte de DESARROLLO TEÓRICO-PRÁCTICO sobre los contenidos de la bibliografía recomendada del Tema 6 al Tema 9 (ambos inclusive). 5 cuestiones. 5 Puntos. Duración = 40 minutos. Para aprobar este módulo debe obtenerse como mínimo el 40% de los puntos de cada una de las dos partes del examen (i.e.: 2 puntos para poder efectuar la media aritmética).	Libro de texto "Gestión de la documentación jurídica y empresarial", última edición de la editorial Mc Graw Hill con ISBN: 9788448609696
RRHH y RSC	Recursos humanos y respons. social corp.	El examen consta de dos partes: 1ª Parte con aproximadamente 35 preguntas tipo test ( dos respuestas incorrectas restarán una pregunta acertada), la 2ª parte será teórica de preguntas cortas, ambas partes puntuarán 50% de la nota final, Duración 60 minutos	Libro de texto recomendado: "RRHH y RSC" editorial Editex. ISBN papel: 978-84-9003-

			301-2 ISBN eBook: 978-84-9003-346-3
OPI	Ofimàtica y procesos de la información	El examen consistirà en una prueba de velocidad mecanogràfica (200 pulsaciones pm)y varios ejercicios de ofimàtica con el paquete LibreOffice: procesador de textos, hoja de càlculo, base de datos y presentaciones. Duraci3n del examen: 3 horas.	No es necesaria, ya que es un examen pràctico para evaluar las competencias en el paquete ofimàtico mencionado, de acuerdo al currículum oficial.
PIAC	Proceso integral de la actividad comercial	La prueba consistirà en un examen que permita evaluar los contenidos te3ricos y pràcticos del m3dulo. La parte te3rica pondera un 30% de la nota y podrà contener preguntas cortas, supuestos y preguntas tipo test. La parte pràctica supondrà el 70% de la nota y consistirà en la realizaci3n de ejercicios pràcticos. Para aprobar el m3dulo debe obtenerse al menos el 50% de los puntos de cada una de las dos partes del examen. Imprescindible traer calculadora. Se facilitarà al alumno un cuadro de cuentas. Duraci3n del examen 3 horas.	Se recomienda el libro de texto de PIAC de la editorial Paraninfo o McGrawHill
CAC	Comunicaci3n y atenci3n al cliente	La <b>prueba</b> , consistirà en un ejercicio te3rico-pràctico escrito: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La parte <b>te3rica</b> incluirà 50 preguntas tipo test con cuatro soluciones propuestas de las cuales solo hay una vàlida.Las preguntas correctas tienen un valor de 0,1 puntos, mientras que las incorrectas restan 0,025. Las preguntas no respondidas no restan.</li> <li>• La parte <b>pràctica</b> contendrà 5 ejercicios relacionados con los contenidos de <a href="#">Orden 13/2015</a> y de acuerdo con los criterios de evaluaci3n para el m3dulo en <a href="#">RD 1584/2011</a>, con especial atenci3n a las tendencias de uso de las TIC en la empresa y basados en un caso pràctico inicial. Cada ejercicio tendrà un valor de 1 punto. Las faltas de ortografìa y tildes minoran la nota en 0,1 cada una.</li> </ul>	INTERACTIVEBOOK - Comunicaci3n y atenci3n al cliente. McGraw-Hill Education. ISBN: 9788448609740

		<p><b>Materiales:</b> Bolígrafo, regla.  <b>Duración de la prueba:</b> 4 horas.  <b>Idioma:</b> Castellano/valenciano.          Para superar el módulo es necesario un 5 en la valoración global del ejercicio.</p>	
HDI 2	Inglés (horario docencia en Inglés)	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo	Business Administration and Finance. Editorial Burlington Student' book ISBN: 9789963510559 Workbook ISBN: 9789963510566
GRH	Gestión de recursos humanos	Examen teórico (60%) de preguntas Tipo test con penalización en caso de respuesta incorrecta y ejercicios prácticos (40%), divididos por bloques de contenidos. Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 50% de los puntos de cada una de las dos partes del exámen (teórico y práctico).	López Barra, S.; Ruiz Otero, E.; Gago García, M. L. y García Leal, C.: <i>Gestión de recursos humanos</i> , última edición, McGraw-Hill.
GFN	Gestión financiera	El examen constará de dos partes: Una parte que permita evaluar los conocimientos teóricos que constará de 30 preguntas tipo test. Una parte práctica en la que deberán resolverse 5 ejercicios.	Gestión financiera Autoras: Carmen Ruiz Moya, Teresa Noguera Vidal y María Luz Esteve Crespo. Editorial McGrawHill ISBN: 978-84-486-1222-1
GLC	Gestión logística y comercial	La prueba consta de dos partes: <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ Una parte que permita evaluar los <b>contenidos teóricos</b> por medio de un tipo test con única respuesta en el que las preguntas mal contestadas descuentan</li> <li>⌚ Una parte para evaluar los <b>contenidos prácticos</b> por medio de supuestos. Será necesario el uso de calculadora. No se permitirá el uso del teléfono móvil.</li> </ul>	

		<p>Ponderación: Parte teórica 25% y parte práctica 75%.</p> <p>Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 50% de los puntos de cada una de las dos partes del examen (teórico y práctico).</p>	
SEM	Simulación empresarial	<p>La prueba constará de dos partes:</p> <p>El 30% de la nota, se dedicará a la parte teórica, evaluando contenidos por medio de preguntas tipo test con penalización en caso de respuesta incorrecta.</p> <p>El 70% restante de la nota, se dedicará a la realización de ejercicios prácticos</p> <p>Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 50% de los puntos de cada una de las dos partes del exámen (teórico y práctico).</p>	<p>Hernando Polo, C.: <i>Simulación empresarial</i>, última edición, McGraw-Hill.</p>
CFI	Contabilidad y fiscalidad	<p>La prueba consistirá en un examen que permita evaluar los contenidos teóricos y prácticos del módulo. La parte teórica pondera un 30% de la nota y podrá contener preguntas cortas, supuestos y preguntas tipo test. La parte práctica supondrá el 70% de la nota y consistirá en la realización de ejercicios prácticos. Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 40% de los puntos de cada una de las dos partes del examen. Imprescindible traer calculadora.</p>	<p>Contabilidad y Fiscalidad ed paraninfo autor José Rey Pombo</p>