

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN																
CICLO FORMATIVO: Gestión Administrativa.										GRADO : MEDIO				HORAS: 1300		
1er CURSO								2º CURSO								
Módulo formativo:	H. S.	H. A.		H.	H.	H.	H.	H.	Módulo formativo:	H. S.	H. A.		H.	H.	H.	H.
1. Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados. ^(D)	5	160			5											
2. Gestión administrativa de compra-venta ¹ .	3	96			3											
3. Gestión administrativa de personal.	3	96			3											
4. Contabilidad general y tesorería.	5	160		5												
5. Productos y servicios financieros y de seguros básicos.	4	128		4												
6. Principios de gestión administrativa pública.	3	96			3											
7. Aplicaciones informáticas ^{2 (D)}	5	160			5											
8. Formación y orientación laboral.	2	64				2			9. Formación en Centros de Trabajo.		340					
Nº semanas: 32 (Centro Educativo)	30	960									340					
PS: Formación y orientación laboral PT: Procesos de gestión administrativa PS: Administración de empresas																

¹El módulo Gestión administrativa de la compra-venta también podrá ser impartido, indistintamente, por un PT de Procesos comerciales. (RD 1635/95 BOE 10-10-05).

²El módulo Aplicaciones informáticas también podrá ser impartido, indistintamente, por un PT de Sistemas y aplicaciones informáticas. (RD 1635/95 BOE 10-10-05).

^(D) Módulos susceptibles de desdoble.