

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN																
CICLO FORMATIVO: Administración y Finanzas									GRADO: SUPERIOR				HORAS: 2000			
1 ^{er} CURSO									2 ^o CURSO							
Módulo formativo:	H. S.	H. A.		H.	H.	H.	H.	H.	Módulo formativo:	H. S.	H. A.		H.	H.	H.	H.
1. Gestión de aprovisionamiento ^{1 (D)} .	4	128			4				6. Gestión comercial y servicio de atención al cliente ^{2 (D)} .	4	88					4
2. Gestión financiera.	5	160		5					7. Administración pública.	5	110					5
3. Recursos humanos ³ .	4	128		4					8. Productos y servicios financieros y de seguros.	5	110					5
4. Contabilidad y fiscalidad.	9	288		9					9. Auditoria.	4	88					4
5. Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados ^{(D) 4} .	8	256			8				10. Proyecto empresarial ⁵ .	9	198					9
									11. Formación y orientación laboral.	3	66				3	
									12. Formación en Centros de Trabajo.		380					
Nº semanas: 32 (Centro Educativo)	30	960							Nº semanas: 22 (Centro Educativo)	30	1040					
<p>PS: Formación y orientación laboral</p> <p>PT: Procesos de gestión administrativa</p> <p>PS: Administración de empresas</p>																

¹El módulo Gestión de aprovisionamiento también podrá ser impartido, indistintamente, por un PT de Procesos comerciales. (RD 1635/95 BOE 10-10-95).

²El módulo Gestión comercial y servicio de atención al cliente también podrá ser impartido, indistintamente, por un PT de Procesos comerciales. (RD 1635/95 BOE 10-10-95).

³El módulo Recursos humanos también podrá ser impartido, indistintamente, por un PS de Organización y gestión comercial. (RD 1635/95 BOE 10-10-95).

^(D) Módulos susceptibles de desdoble.

⁴El módulo Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados también podrá ser impartido, indistintamente, por un PT de Sistemas y aplicaciones informáticas (RD 1635/95 BOE 10-10-95).

⁵El módulo Proyecto empresarial también podrá ser impartido por un PS de Economía sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 3 del RD 1635/95, BOE 10-10-95.