

Gestió Administrativa

R.D. 1631/09 (BOE 01/12/09)

Com s'organitza?

DURADA

2.000 h. *Cicle Complet (2 cursos)*

- * 1.600 h. Formació a l'institut.
- * 400 h. Pràctiques en empreses (FCT)

TORNS

Matí i Nocturn

I en acabar...

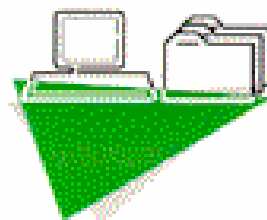
Alta probabilitat
d'incorporació immediata al
treball

Borsa activa de treball per a
alumnes i ex-alumnes

IES EL CAMINÀS
C/ Pintor Soler Blasco, 3
12003 – Castelló de la Plana

Tel. 964 23 25 53
Fax: 964 22 47 02
www.ieselcaminas.org

Família professional
Administració i Gestió



IES EL CAMINÀS



► **Cicle Formatiu**
Grau Mitjà
GESTIÓ
ADMINISTRATIVA

La Gestió Administrativa
“El teu treball”

El Cicle

QUÈ ÉS?

És un Cicle de Grau Mitjà que consta de dos cursos i està dirigit a alumnes que han obtingut el títol de Secundària Obligatòria i volen treballar en activitats administratives a l'àmbit laboral, tant en empreses públiques com privades.

TÍTOL QUE S'ACONSEGUEIX

- Tècnic en Gestió Administrativa.

Aprendràs a...

- Gestionar les compres i les vendes.
- Utilitzar l'ordinador com eina de treball.
- Redactar cartes i documentació diversa.
- Calcular i fer Nòmines.
- Complimentar documentació Mercantil i Fiscal.
- Portar la Comptabilitat i Tresoreria d'una empresa fent ús de programes informàtics.
- Comunicar-te amb clients i proveïdors per escrit i verbalment.

Ho aconseguiràs...

- Sent organitzat i ordenat en el treball.
- Sent responsable.
- Tenint disposició per al treball d'oficina.
- Tenint qualitats per a l'elaboració i tractaments de documents.
- Sent correcte i atent amb les persones amb les que tractes.

Parlem de feina

ON TREBALLARÀS?

- Empreses Comercials.
- Gestories i Assessories.
- Ajuntaments, Conselleries, Diputacions...
- Despatxos Professionals

DE QUÈ TREBALLARÀS?

- Col·laborant en Gestió de la Comunicació.
- Elaborant documents diversos.
- Classificant, registrant i arxivant la documentació.
- En registre contable de les operacions.
- En atenció telefònica i directa dels clients.
- En gestió de Tresoreria: Pagaments i Cobraments.
- En gestionar el Magatzem.
- En la gestió Bancària.
- En la gestió de Compres i Vendes.

Accés i Matrícula

ACCÉS

DIRECTE

- Títol d'Educació Secundària Obligatòria
- 2ⁿ de B.U.P. aprovat
- Títol de Tècnic Auxiliar (F.P. I)
- Altres titulacions equivalents a efectes acadèmics

MITJANÇANT PROVA

- Tenir 17 anys o complir-los al llarg de l'any de realització de la prova.



INSCRIPCIÓ

Maig / Juny

Setembre

MATRÍCULA

Només qui haga sigut admès en Inscripció

Juliol

Setembre