

## CALENDARI D'ACCÉS, ÚNIC D'ADMISSIÓ E.S.O. I BATXILLERAT

- **Fins el 12 d'abril**  
Publicació de les àrees d'influència
- **21 de maig**  
Publicació de vacants.
- **Des del 21 al 30 de maig, els dos inclosos**  
Presentació de sol·licituds d'admissió.
- **Des del 22 de juny fins el 3 de juliol**  
Entrega a l'alumnat de l'ANNEX XVII (Certificació Nota Mitjana E.S.O.) per a Batxillerat i el CERTIFICAT DE PROMOCIÓ per a l' E.S.O.
- **Fins el 3 de juliol**  
Entrega del Requisit Acadèmic (Annex XVII o Certificat de Promoció segons el cas) al centre de preinscripció per a la convocatòria ordinària i extraordinària
- **El 11 de juliol**  
Publicació llistes provisionals d'admesos i no admesos.
- **Fins el 15 de juliol**  
Reclamacions a les llistes provisionals davant la direcció del centre.
- **El 18 de juliol**  
Publicació de les llistes definitives d'alumnes admesos i no admesos.
- **Fins el 22 de juliol**  
Reclamacions a les llistes definitives davant la Comissió Municipal d'Escolarització.
- **Matriculació dels alumnes admesos. (La data i hora de la matriculació d'alumne/a s'indicarà al sobre de matricula).**
- **29 de juliol**  
Matriculació per a cobrir les vacants per renúncia o excedents per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari.

NOTES:

- 1.** *Es imprescindible haver formalitzat la Sol·licitud d'admissió per poder ser matriculat.*
- 2.** La Sol·licitud d'admissió NO és la Matricula. Cal realitzar els dos tràmits.

Castelló, 1 d'abril de 2019

### **DOCUMENTACIÓN ALUMNOS E.S.O. Y BACHILLER**

- Original y fotocopia NIF/NIE del alumno.
- Acreditación del domicilio:
  - Fotocopia NIF/NIE del padre, madre o tutor.
  - Fotocopia de un recibo reciente de luz, agua o teléfono o contrato de alquiler y depósito de fianza (modelo 805 o 806), cuyo domicilio coincida con el del D.N.I./N.I.E.
  - Si el domicilio no coincide en ambos documentos se presentará un Certificado de Residencia reciente expedido por el Ayuntamiento en el que consten todos los miembros de la unidad familiar y que sea original.
  - Si como domicilio se presenta el del lugar del trabajo de uno de los padres se deberá adjuntar un Certificado de la empresa original y fotocopia y original del NIF/NIE
- El criterio de la renta de la unidad familiar se justificará cumplimentando el anexo VI.
- Certificado con la nota media obtenida en la Educación Secundaria Obligatoria (Anexo XVII), original y fotocopia para BACHILLER y Certificado de Promoción original y fotocopia para la E.S.O.

### **SITUACIONES ESPECÍFICAS**

- Discapacidad del alumno, hermanos, padres o tutores se acreditará con el original y fotocopia Certificado expedido por la Consellería de Bienestar Social o del INSS.
- Familia Numerosa, monoparental, etc. se presentará el original y fotocopia del Título Oficial y si la madre del alumno está embarazada presentará un Certificado Médico Oficial emitido por el Ginecólogo/a en el que conste la fecha probable del parto.
- Si el padre/madre trabaja en el Centro un certificado que lo justifique.
- Deportista de Élite, el correspondiente certificado o publicación en el DOGV.
- Certificado expedido por el Centro público correspondiente donde esté cursando otros estudios de régimen especial simultáneamente.
- En caso de Separación o Divorcio de los padres, presentar original y fotocopia de la Sentencia y del Convenio Regulator.

**ESO Y BACHILLER: Preinscripción TELEMÁTICA en la página:**

**[www.ceice.gva.es/](http://www.ceice.gva.es/) ADMISIÓN DE ALUMNOS /ASISTENTE DE ADMISIÓN TELEMÁTICA**