

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<i>COD</i>	<i>Módulo</i>	<i>Orientaciones 2019</i>
ING	Inglés	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo
HDI 1	Inglés (horario docencia Inglés)	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo
CAC	Comunicación empresarial y atención al cliente	La prueba constara de dos partes: Parte A: Teórica. Constará de preguntas tipo test a desarrollar sobre conceptos teóricos. Parte B: Práctica. Constará de varios casos prácticos. Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 40% de los puntos de cada una de las dos partes del examen (teórico y práctico).
OCV	Operaciones administrativas de compra venta	La prueba tendrá una parte teórica, con preguntas tipo test que ponderan un 40% de la nota, y otra parte práctica, adaptada a los contenidos curriculares, ponderable en el 60% restante. Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 50% de los puntos de cada una de las dos partes del examen (teórico y práctico)
EAD	Empresa y administración	EAD Empresa y administración La prueba contendrá 2 partes: una teórica que contendrá preguntas tipo test y preguntas cortas y otra práctica que consistirá en la realización de varios ejercicios prácticos. La parte teórica supondrá el 85% de la nota, mientras que la parte práctica supondrá el 15% de la nota. Para aprobar el módulo debe obtenerse al menos el 40% de los puntos de cada una de las dos partes del examen (teórico y práctico)
FOL	Formación y orientación laboral	El examen será tipo test sobre el contenido oficial del módulo
TIF	Tratamiento informático de la información	El examen constará de 2 partes: una para trabajar el tratamiento de texto (Write) y otra para utilizar la hoja de cálculo (Calc). Además, de estas dos partes, el alumno deberá realizar una prueba de velocidad y alcanzar como mínimo 200 ppm. Para aprobar el examen, el alumno deberá obtener una calificación

		mínima de 5 puntos en cada una.
TEC	Técnica contable	El examen consistirá en una parte teórica y un supuesto contable
HDI 2	Inglés (horario docencia en Inglés)	El examen consistirá en una prueba teórico-práctica por escrito (en papel) sobre comprensión y expresión de inglés técnico administrativo
ORH	Operaciones administrativas de recursos humanos	"La prueba consistirá en 2 partes: una teórica que contendrá preguntas cortas y tipo test, y otra práctica, que consistirá en la realización de ejercicios prácticos (se requiere calculadora). La parte teórica supondrá el 65% de la nota, mientras que la parte práctica supondrá el 35% restante.
TDC	Tratamiento de la documentación contable	La prueba consistirá en un examen que permita evaluar los contenidos teóricos y prácticos del módulo. Para la resolución de los ejercicios prácticos será necesario el uso de la calculadora.
EAU	Empresa en el aula	La prueba constará de dos partes: una parte teórica con preguntas cortas y preguntas de tipo test y otra parte práctica que consistirá en la realización de un caso práctico que versará sobre los contenidos de la asignatura. La parte teórica supondrá el 40% de la nota, mientras que la parte práctica será el 60% de la misma. Para aprobar el módulo debe obtenerse una media de 5, no obstante, para calcular la media, el alumno debe superar el 40% de cada una de las partes (teórica y práctica). Es imprescindible traer calculadora.
OAG	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	La prueba consistirá en un examen teórico práctico. Se requiere calculadora